

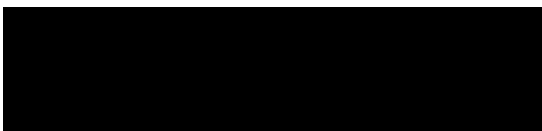


**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

**Nome**

**Elena Maria Latella**

**Indirizzo  
Telefono  
e-mail  
Nazionalità**



**Data di nascita  
C.F.**

8 settembre 1973 – Reggio Calabria  
LTLLMR73P48H224M

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 1 settembre 2025 – in corso
- Nome/indirizzo datore lavoro ARPAL Calabria
- Tipo d'azienda o settore Pubblico
- Tipo d'impiego Dirigente Area "Gestione finanziaria, gare e appalti e politiche attive del lavoro"
  
- Date 6 marzo 2023 – 30.09.2024
- Nome/indirizzo datore lavoro Giunta Regione Calabria
- Tipo d'azienda o settore Pubblico
- Tipo d'impiego incarico **Commissario Straordinario** di Azienda Calabria Lavoro/ARPAL Calabria – Ente Strumentale della Regione Calabria (D.G.R. n. 67 del 3 marzo 2023, D.G.R. 471 del 13 settembre 2023, D.G.R. n. 151 del 10 aprile 2024, D.P.G.R. n. 49 del 13/09/2024).

**Attività svolta**

Direzione, controllo, organizzazione e coordinamento delle funzioni amministrative, finanziarie e contabili dell'Ente.

Adozione di tutti gli atti amministrativi necessari a garantire la gestione e il funzionamento dell'ente strumentale, gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

A titolo esemplificativo:

- si è proceduto alla risoluzione della problematica relativa al corretto inquadramento previdenziale dei dipendenti di Azienda a tempo indeterminato, con la trasmissione di tutte le denunce UNIAMENS ed il corretto aggancio dei contributi per ogni dipendente a partire dal 2014.
- è stato gestito il progetto di Potenziamento infrastrutturale dei CPI, con adesione alle specifiche convenzioni Consip;
- gestione di tutti i progetti in capo ad Azienda in materia di politica attiva del lavoro;
- sono stati riconosciuti i buoni pasto in favore dei dipendenti aventi diritto, previa gara sul MEPA;



**Avv. Elena Maria Latella**

*Curriculum Vitae*

- si è proceduto ad una regolare gestione di tutto il personale, con sottoscrizione delle relative Convenzioni;  
- approvazione dei consuntivi 2021, 2022 e del bilancio di previsione 2024-2026;  
- si è proceduto alla stabilizzazione dei 51 dipendenti, a tempo indeterminato e part-time, in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. N. 81/2015, art. 19, in attuazione della legge n. 18 del 23/02/2024, recante ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2023, n. 215, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi".

In attuazione alla L.R. 25/2023, con cui è stata disposta la trasformazione di Azienda Calabria Lavoro, in Agenzia per le politiche attive del Lavoro - ARPAL Calabria, ente pubblico non economico strumentale, si è proceduto alla trasformazione, con conseguente inquadramento del personale di Azienda nei ruoli di ARPAL, nonché alla adozione di tutti gli atti necessari ad avviare il funzionamento amministrativo e finanziario di ARPAL, quali l'adozione dello Statuto e l'approvazione della nuova dotazione organica.

Attività in posizione **di E.Q.** come Responsabile di azione del PR Calabria FESR FSE+ n. 38 Obiettivo specifico: ESO4.4-AZIONE 4.d.1 – Promuovere l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure ambienti di lavoro sani e adeguati che tengano conto dei rischi per la salute (FSE+) (DDG n. 902 del 25 gennaio 2024).

- Date
- Nome/indirizzo datore lavoro
- Tipo d'azienda o settore
  - Tipo d'impiego

16 Ottobre 2006 – in corso (in aspettativa dal 1°settembre 2025)

Regione Calabria Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche sociali" – Settore "Politiche del Lavoro" – ARPAL Calabria già Azienda Calabria Lavoro (Ente strumentale della Regione)

Pubblico

Tempo indeterminato – Funzionario amministrativo - finanziario Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (già D3)

1° ottobre 2010 – in corso **Direttore di Ragioneria** responsabile dell'Area "Bilancio e Ragioneria" presso Arpal Calabria

1°ottobre 2014 - 23 marzo 2018 **Dirigente facente funzioni** presso Azienda Calabria Lavoro (Decreti Commissario n. 59/2014 e n. 14/2015)

**Attività svolta**

Funzionario D3 con attività in materia di politiche attive del lavoro e specificamente: coordinamento delle problematiche relative al contenzioso del settore lavoro e conseguenti atti amministrativi; rapporti con l'Avvocatura; rappresentanza dell'Ente nei Collegi di Conciliazione; istruttoria e predisposizione dei decreti relativi alla fuoriuscita LSU/LPU ex L.R. 20/2003; pareri legali; gestione e predisposizione atti in materia di cooperazione sociale; L.R. 5/2001; stabilizzazione LSU/LPU ex L.R. 4/2001; elaborazione di proposte di regolamenti nelle materie di competenza del settore – predisposizione degli atti amministrativi e relative procedure connesse allo svolgimento delle attività sopra descritte (disposizione di servizio prot. 5550 del 2 luglio 2007).



**Avv. Elena Maria Latella**

*Curriculum Vitae*

Dal 9 ottobre 2007 assegnata in utilizzo ad Azienda Calabria Lavoro con incarico di curare LSU ed LPU, nonché rapporti e comunicazioni con il Dipartimento Lavoro in relazione alle attività di Azienda (nota prot. 21192 dell'8 ottobre 2007).

Nella qualità di *Direttore di Ragioneria* dell' Area Bilancio e Ragioneria di Azienda Calabria Lavoro svolge attività di supervisione e coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari, attività di predisposizione di tutti i documenti contabili e di bilancio, con diretta responsabilità gestionale e contabile di risorse, nonché attività di supervisione e controllo ufficio paghe e relativi adempimenti fiscali e previdenziali.

Gestione rapporti con il Dipartimento Lavoro: monitoraggio e verifiche dei progetti affidati ad Azienda, controlli e verifiche su atti contabili e di bilancio.

La scrivente ha svolto e svolge, altresì, attività di natura amministrativa, con particolare riguardo ai procedimenti inerenti le politiche attive del lavoro e la gestione dei tirocini formativi.

Nella qualità di *Dirigente facente funzioni* presso Azienda Calabria Lavoro ha svolto attività di direzione amministrativa e coordinamento di attività ordinaria e gestione finanziaria, contabile e amministrativa, gestione e monitoraggio delle attività svolte sui progetti in materia di politiche attive del lavoro, con diretta responsabilità gestionale e contabile di risorse, predisposizione e verifica delle rendicontazioni dei progetti affidati dalla Regione.

**Ulteriori incarichi:**

- **Posizione di Elevata Qualificazione** di Responsabile di Azione del PR Calabria FESRFSE+ N.41, collegata all'obiettivo specifico:

O4.1 – Azione 4.1.1. Modernizzare e rafforzare governance e prestazioni di istituzioni e servizi per il MdL (per un approccio integrato e tempestivo e per migliorare l'incontro domanda/offerta e il sostegno alle transizioni). (DDG n. 2804 del 28 febbraio 2025).

- **Posizione di Elevata Qualificazione** di Responsabile di Azione del PR Calabria FESRFSE+ N.38, collegata all'obiettivo specifico:

ESO4.4. Promuovere l'adattamento dei lavoratori, delle imprese e degli imprenditori ai cambiamenti, un invecchiamento attivo e sano, come pure ambienti di lavoro sani e adeguati che tengano conto dei rischi per la salute(FSE+) e associata all'azione:

4.d.1 – Promuovere adattamento al cambiamento e l'invecchiamento attivo.

- **Posizione Organizzativa** n. 44 associata alle azioni 8.2.5 – Percorsi di sostegno (servizi di accompagnamento e/o incentivi) alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo, ivi compreso il trasferimento d'azienda (ricambio generazionale) e 8.5.3 Percorsi di sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo, ivi

compreso il trasferimento d'azienda (ricambio generazionale) (DDG n. 902 del 25 gennaio 2024).

- componente del gruppo di lavoro "Politiche Regionali Unitarie" (provvedimento prot. 4274 del 31.03.2008);



*Curriculum Vitae*

- componente del gruppo di lavoro "*Standard professionali, formativi e di certificazione delle competenze*" (provvedimento prot. SIAR 305904 del 17.09.2012);
- presidente commissione di valutazione nell'ambito della selezione delle figure professionali da utilizzare per l'esecuzione del progetto di accompagnamento e assistenza tecnica per l'attuazione dei Piani Locali per il Lavoro (PLL) – POR CALABRIA 2007/2013 – Asse II ob. spec. "E" – Ob. Operativo "E1" (decreto del Commissario n. 34 del 31 agosto 2015);
- presidente commissione di valutazione nell'ambito della selezione di n. 19 esperti esterni con funzioni di "*Agenti di Sviluppo per l'assistenza tecnica necessaria per l'attuazione dei Progetti Integrati di Sviluppo Locale (PISL)*" (decreto del Commissario n. 49 del 22 settembre 2016);
- presidente commissione di valutazione nell'ambito della selezione di n. 15 esperti esterni per il supporto e l'assistenza per la Pianificazione Settoriale nel Settore dei Trasporti (decreto del Commissario n. 77 del 6 dicembre 2016);
- referente per relazionare in Consiglio Regionale, presso la Commissione Bilancio, sull'attività contabile di Azienda, in sede di esame dei consuntivi, su delega dei direttori generali di Azienda, nonché sulle attività del Dipartimento Lavoro nella seduta del 30.11.2017 (delega prot. SIAR 373064 del 27.11.2017);
- con nota del 27 ottobre 2017 prot. 3889, è stata delegata dal Commissario Straordinario di Azienda a relazionare nella seduta della Commissione speciale di Vigilanza sulla riorganizzazione e sulle attività programmate di Azienda Calabria Lavoro.

- |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome/indirizzo datore lavoro</li><li>• Tipo d'azienda o settore</li><li>• Tipo d'impiego</li></ul> | <p>21.11.2024 – in corso</p> <p>Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria</p> <p>Pubblico</p> <p>Componente Consiglio di Amministrazione (D.R. n. 391/2024)</p>                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome/indirizzo datore lavoro</li><li>• Tipo d'azienda o settore</li><li>• Tipo d'impiego</li></ul> | <p>Dal 2000 al 2006</p> <p>Privato</p> <p>Libera professione - Collaborazione con studi legali amministrativi e studio notarile Antonio De Tommasi con particolare riguardo alle procedure esecutive immobiliari.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome/indirizzo datore lavoro</li><li>• Tipo d'azienda o settore</li><li>• Tipo d'impiego</li></ul> | <p>Dal 1997 al 1999</p> <p>Notaio Antonio De Tommasi – Via del Plebiscito, 28 – 89100 Reggio Calabria</p> <p>Privato</p> <p>Pratica notarile</p>                                                                      |

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date
- Marzo 2018
- ESB – English Speaking Board (International) Ltd



- Istituto istruzione  
formazione
- Principali materie / abilità  
professionali
- Qualifica conseguita
- Date
- Istituto istruzione  
formazione
- Principali materie / abilità  
professionali
- Qualifica conseguita
- Date
- Istituto istruzione  
formazione
- Principali materie / abilità  
professionali
- Qualifica conseguita
- Date
- Istituto istruzione  
formazione
- Principali materie / abilità  
professionali
- Qualifica conseguita
- Date
- Istituto istruzione  
formazione
- Principali materie / abilità  
professionali
- Qualifica conseguita
- Date
- Istituto istruzione  
formazione
- Principali materie / abilità  
professionali
- Qualifica conseguita
- Date
- Istituto istruzione  
formazione
- Principali materie / abilità  
professionali
- Qualifica conseguita
- Date
- Istituto istruzione  
formazione

## **Inglese**

### **Livello C1**

23 giugno 2018 - Anno accademico 2016 / 2017  
Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria  
Tesi "L'affidamento diretto nel nuovo Codice dei Contratti"

### **Master Universitario di II LIVELLO in "Risk Management Executive"**

10-12-2016 al 28-01-2017  
Innovamentis  
Corso di formazione in Europrogettazione programma ERASMUS+

### **Attestato di partecipazione**

22 dicembre 2012 - Anno accademico 2011/ 2012  
Università Mediterranea degli studi di Reggio Calabria  
Tesi "Scelta del contraente e cause di esclusione"

### **Master Universitario di II LIVELLO in "MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI"**

Settembre 2001  
Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche

### **Idoneità all'insegnamento**

21 ottobre 2000  
Albo degli Avvocati di Reggio Calabria

Abilitazione alla professione di avvocato, con Iscrizione all'Albo a partire dall'anno 2001

### **AVVOCATO**

5 novembre 1997  
Università degli Studi di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza – Sezione staccata di Catanzaro.  
Laurea in Giurisprudenza con la seguente votazione: 105/110

### **DOTTORESSA IN LEGGE**

Anno 1990/1991  
Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci" di Reggio Calabria  
Diploma con voto 60 / 60



- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

**DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA**

**ULTERIORI ATTESTATI  
FORMATIVI**

- Date
- Istituto istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

20 giugno 2024  
Regione Calabria

Corso di formazione su condizioni abilitanti e Regolamento 1060/2021

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Istituto istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

13 dicembre 2023  
ERGO – Organismo di certificazione  
Introduzione ai Sistemi di Gestione per la Parità di Genere e Prevenzione della Corruzione – Prassi UNI/PdR 125:2022 UNI ISO 37001:2016

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Istituto istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

26 febbraio – 5 marzo 2021  
Azienda Calabria Lavoro

Corso di aggiornamento in tema di Anticorruzione e Trasparenza

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Istituto istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

29 novembre 2019  
Azienda Calabria Lavoro  
Corso Codice dei Contratti Pubblici

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Istituto istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

13 febbraio 2019  
Regione Calabria  
Procedura contabile COEC – corso base

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Istituto istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

25 ottobre 2018  
Maggioli Formazione  
Corso in "Tecniche di redazione degli atti amministrativi tra armonizzazione contabile, trasparenza (FOIA), privacy e passaggio dalla carta digitale"

**Attestato di partecipazione**

- Date



**Avv. Elena Maria Latella**

*Curriculum Vitae*

- Istituto istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

4 – 5 ottobre 2018  
Azienda Calabria Lavoro

Corso in tema di Anticorruzione e Trasparenza

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Istituto istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

10 ottobre 2017 – 15 gennaio 2018  
Stazione Unica Appaltante Regione Calabria

Corso formazione "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" – 16 ore

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Istituto istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

19 novembre 2018  
Azienda Calabria Lavoro

Corso "La società a partecipazione pubblica: D.Lgs. n. 175/2016 e n. 100/2017"

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Istituto istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

22, 23 e 24 novembre 2017  
Salone dell'orientamento – Consiglio Regionale della Calabria  
XII edizione del "salone dell'orientamento"

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Istituto istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

20 dicembre 2016  
Azienda Calabria Lavoro  
Corso di aggiornamento sulle procedure del Sistema Informatico delle Comunicazioni obbligatorie "SARE Sistema di riuso Emilia Romagna"

**Attestato partecipazione**

- Date
- Istituto istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

24 novembre 2016  
Regione Calabria  
Seminario "Il nuovo soccorso istruttorio: evoluzione normativa e casi pratici"

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Istituto istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

9 Giugno 2016  
Maggioli Formazione S.p.A.

Corso di formazione "Il nuovo Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. n. 50/2016"

**Attestato di partecipazione**



**Avv. Elena Maria Latella**

*Curriculum Vitae*

- Date
- Istituto istruzione  
formazione
- Principali materie / abilità  
professionali
- Qualifica conseguita

10 novembre 2015

Maggioli S.p.A.

Corso di formazione "Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto-soglia dopo le ultime novità"

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Istituto istruzione  
formazione
- Principali materie / abilità  
professionali
- Qualifica conseguita

9 maggio 2015

Regione Calabria

Corso di formazione "Tracciabilità dei flussi finanziari 2"

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Istituto istruzione  
formazione
- Principali materie / abilità  
professionali
- Qualifica conseguita

25-26-27 novembre 2013

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Corso di formazione "Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture alla luce della normativa vigente"

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Istituto istruzione  
formazione
- Principali materie / abilità  
professionali
- Qualifica conseguita

7 settembre 2011

Agenzia Formativa "Saturnia"

Corso lingua inglese – 400 ore

**Attestazione**

- Date
- Istituto istruzione  
formazione
- Principali materie / abilità  
professionali
- Qualifica conseguita

5-6 ottobre 2007

Unione Giovani Dottori Commercialisti Reggio Calabria

Seminario "L'impresa fallibile nella nuova legge fallimentare riformata"

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Istituto istruzione  
formazione
- Principali materie / abilità  
professionali
- Qualifica conseguita

31 maggio 2006

Sinergia Formazione Srl

Convegno/Seminario "La riforma del processo esecutivo nuove tecniche per la tutela dei creditori"

**Attestato di partecipazione**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**



*Curriculum Vitae*

**Prima lingua**

**Altre lingue**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Italiano
- Inglese  
Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

**Certificazione Livello C1 conseguita presso ESB Marzo 2018**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Spagnolo  
Eccellente  
Buono  
Buono

**Capacità e competenze  
tecniche**

Certificato di patente europea (ECDL)

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Acces. Ottima competenza per l'attività d'ufficio degli applicativi Word, Excel, ottima padronanza delle corrispondenti interfacce. Ottimo utilizzo della rete internet.

**Capacità e competenze  
relazionali e organizzative**

Capacità di lavorare in gruppo e con modalità orarie varie. Ottime capacità di pianificare le attività, di relazionarsi con gli altri, capacità di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni in ambito professionale.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Ottima capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto.

Nel dirigere un team riesce ad individuare il metodo più efficace per sfruttare al meglio le capacità dei collaboratori.

**PUBBLICAZIONI**

Latella Elena Maria, Guida Pratica "Scelta del contraente e cause di esclusione negli appalti pubblici", Casa Editrice Coop. Soc. Turismo per Tutti, 2013.

Campagna, S. and Latella, E.M. (2024) "The impact of e-procurement on firms in Italy". International Journal of Advances in Management and Economics, May 2024. ISSN: number 2278-3369, Vol. 13(3), pp. 109-116,  
<https://www.managementjournal.info/index.php/IJAME/article/view/821>

Campagna, S. and Latella, E.M. (2024) "The impact of eu anti-corruption directives on Italy's legislative and institutional framework". International Journal of Advances in Management and Economics, July 2024, pp. 124-32,  
<https://www.managementjournal.info/index.php/IJAME/article/view/803>

Alfano, M., Romano, S.V., con la collaborazione di Latella, E.M., Marino, G., "Indagine socio economica sul fenomeno dello sfruttamento lavorativo in agricoltura", Città del Sole Edizioni, Giugno 2024.



**Avv. Elena Maria Latella**

*Curriculum Vitae*

Caracciolo, S., Latella, E.M., Marino, G. "*Dinamiche del mercato del lavoro in Calabria*", Città del Sole Edizioni, 2024.

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Tesi di laurea discussa: Le misure cautelari nel processo amministrativo

- Date 27 ottobre 2023  
Intervento come relatore al Convegno "Donne e Lavoro Strumenti di Innovazione Sociale".
- Date 17 novembre 2023  
Intervento come relatore al Convegno "Formazione e lavoro come metodi di inclusione sociale e culturale".

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta la veridicità dei dati e delle notizie riportate nel curriculum.

Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR n. 679/2016.

Reggio Calabria, 19/09/2025

FIRMA  
Elena Maria LATELLA